



CONTACT

+223 75 83 38 74

✉ www.ibsissoko@gmail.com

Bamako, Mali

COMPÉTENCES

- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Internet)
- Communication
- Sens de l'organisation
- Rigueur et discrétion
- Travail en équipe
- Autonomie

LANGUES

- Français : Langue maternelle
- Anglais : Bon niveau (lu, écrit, parlé)

IBRAHIMA SISSOKO

RECHERCHE D'EMPLOI

OBJECTIF

Motivé, sérieux et dynamique, je suis à la recherche d'un emploi qui me permettra de mettre en valeur mes compétences, d'acquérir de nouvelles expériences et de contribuer efficacement au développement de votre structure.

FORMATION

Baccalauréat en Langue et Littérature (BAC)

Niveau : BAC

Spécialité : Langue et Littérature

Année d'obtention

:

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Secrétaire

Expérience professionnelle acquise dans le domaine du secrétariat.

Tâches réalisées :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion et classement des documents
- Rédaction de courriers et de comptes rendus
- Saisie et mise en forme de documents
- Organisation des rendez-vous et réunions

QUALITÉS

- Ponctuel et responsable
- Discret et respectueux
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'initiative

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom complet : Ibrahim Sissoko

Date de naissance : 18 octobre 1996

Nationalité : Malienne

Situation matrimoniale : Marié